

# MOTIF D'ABSENCE

Je soussigné(e),

Nom : .....

Prénom : .....

Personne responsable de l'élève

Nom : .....

Prénom : .....

Inscrit(e) dans la classe de .....

Vous prie d'excuser ma fille / mon fils

Pour son absence du ..... /..... au ..... /.....

## MOTIF DE L'ABSENCE (cocher ou compléter)

- Maladie de l'enfant seulement pour une absence dépassant 3 jours et justifiée obligatoirement par un certificat médical !
- Décès dans la famille (attestation obligatoire à joindre)
- Convocation officielle (attestation obligatoire à joindre)
- Autre motif (à définir ci-dessous et à présenter à la direction pour accord)  
N.B. La justification "raison familiale" n'est pas acceptée par le service de vérification.

.....

.....

.....

.....

Signature de la personne responsable :

Emplacement réservé  
au certificat médical  
ou à l'attestation

Avis et visa de la direction :

Motif recevable - motif non recevable → "e" - "o"